Procedura per stampare impegnative da eseguire in regime privato

Aprire millewin e recarsi al menu "Stampa":

🕌 MilleWin versione 13.39.028 - 14	4 Feb 20	023 - Ricer	a pazient	te [PUCCETTI Luc	ca]					_		\times
Paziente Medico Schede Cam	nbia St	tampa Te	st Viste	Scambio dati	ACN	SistemaTS	Extended	Altro	?			
📓 🏛 差 🕨 🗐 🌹 🛍 🖏	٥	Terapie	prescritte	2			F5		?			
 Pazienti di ● Tutti ○ Personali Cerca in ● Tutto l'archivio ○ Agenda ○ Scadenze ○ Registro 	(Rit pa	Tutte I Stamp Retro F - Impo Ricetta	e prescrizio a diretta licetta per sta dati pe a testo lik	oni pazienti SPECIA er Retro Ricetta pero	LI		Shift+F5 Ctrl+F5	a 12		<u>Uscita</u> <u>Nuovo</u>	pazier	<u>nte</u>
Nascondi Collecamenti Ras cooperativa Freenet Ras RRS NET OSM net	- 1	Lettera Lettera Lettera Lettera Scheda	a Collega a Collega a Collega a Collega di access	i (Base) i (con Informazio i (con Lista_prob i (con Accertami io in Ospedale	oni Esse Ilemi) enti)	nziali)				<u>Cance</u> Export	<u>Ila paz</u>	<u>iente</u>
Utilità <u>Riepilogo attività</u> Import	AC	Fatture Certifie ADR (s Cartell	ati ati INPS egnalazion	ne di Sospetta R	eazione	Avversa)		^	Acc	Cesso ve Anagra Crono P.I.P. A	loce afe logia v lt+K	i <u>site</u>
<u>Cambia utente</u>	Cronol Vaccin Prospe Contin Dati sa	Cronologia visite Vaccinazioni Prospetto orario assunzione farmaci Continuativi e del giorno Dati salvati con formato interno Configura					Ctrl+R Ctrl+R 1 terapie 2 accert. 3 press. 4 richieste 5 certifical				cini nz. ds siqli	

Ready

Premere su "Configura"

Si apre la sezione di "Opzioni di Stampa"

Recarsi alla sezione "Ricette su ricettario personale"

Flaggare la voce "Modulo specifico accertamenti"

Nel menu' a tendina situato accanto sulla destra scegliere "_Accertamenti LP"

Opzioni di stampa		×□×
Configura le stampanti per le ricette		
Ricette su modulo SSN		а
 Moduli configurabili Modulo automatico Configura 	 Aggiungi codice Nomenclatore Tariffario Stampa codice a barre R.M.R. Stupefacenti 	o paziente
Ricette su ricettario personale ☐ Modulo specifico Terapie ☑ Modulo specifico AccertamentiAccerta	amenti LP v	<u>ella paziente</u> <u>t</u>
Modulo specifico Richieste		eloce
Certificati - Consigli		rafe
Assegna la stampante di default		<u>plogia visite</u>
		Alt+K
– Lettera a Collega - Continuativi - Vaccinazi	ioni	<u>6 vaccini</u>
Usa il formato piccolo (carta A5)		7 esenz.
		<u>8 mBds</u>
Timbro Personale Assegna testi attivi	e stampanti specifiche Chiudi	<u>9 consiqli</u>

Se la voce "_Accertamenti LP" non dovesse comparire occorre caricarla dalla Biblioteca .

Per far cio' cliccare su "Assegna testi attivi e stampanti specifiche"

Si aprira' la scheda "Testi attivi"

Cliccare su "Biblioteca"

置 Testi attivi				×	×
Terapie	FARMACI FASCIA C	Attivo	^		
	Fascia C A5	Attivo			
	Ricetta sperimentale Abruzzo	Attivo		Margini	
	Toscana	Attivo			
]	□ A#1:	•		unto
Accertamenti	_Accertamenti LP	Attivo	^	Stampante specifica	sne
	Ricetta generica	Attivo	-	Stampante specifica	
	Ricetta sperimentale Abruzzo	Attivo	-	Flimina	
	Toscana	Attivo	_	Linning	
		A 441	- *		ziente
Richieste	Ricetta generica	Attivo	_		121ente
	Ricetta sperimentale Abruzzo	Attivo	-		
	Toscana	Attivo	-		
	toscanaseg	Attivo	-		
			-		
Certificati	Assicurazione apertura A5		^		
	Assicurazione continuazione A5				
	Assicurazione guar. postumi A5		_		
	Assicurazione guarigione A5		_		visite
	Astensione lavoro genitore A5		_		_
	Attività ludico motoria A5				
	Attività non agonistica A5				
	Base A5			Diblichers	<u>ccini</u>
	Buona salute A5			Biblioteca	enz
	Come caricare i certificati			011111	2.4
	Delega riscossione A5		\checkmark	Chiudi	<u>305</u>
	Assogna tosa	utan o stampana specificato			<u>nsiqli</u>
Cam					

Selezionare la voce "_Accertamenti LP"

E confermare premendo su "OK"

Adesso tornando alla scheda opzioni di stampa alla sezione "Ricette su ricettario personale"

assicurarsi di aver flaggato la voce "Modulo specifico accertamenti"

e nel menu' a tendina, situato sulla destra, scegliere "_Accertamenti LP" che adesso dovrebbe comparire essendo stato caricato il relativo testo dalla Biblioteca.

PROCEDURA PER STAMPARE NON IN DEMA MA COME PRESCRIZIONE PRIVATA

Su millewin prescrivere l'accertamento che si intende prescrivere

PRIMA DI PREMERE F5 CLICCARE su "TIPO"

Accertamenti		Pressione Certificati Esenz.					Intollera		Allegati			
			Accel	rtamenti			Risultato	жC	NE	Tipo	S	^
07.08.23		1	✓									
		1	🖌 RM 🖇	SPALLA D	X					μ	Α	
27.09.22		0	DEN	SITOMET	RIA O	SSEA FEMORALE - DEXA			В	Н	Α	
			DEN	SITOMET	RIA O	SSEA LOMBARE - DEXA			В	н	Α	
			SPIR	OMETRI	A GLO	BALE	>			۷	Α	
			VISI	TA PNEUI	NOLO	GICA				۷	Α	
12.09.22		•	CAL	сю тот/	ALE [S	/P]			В	κ	Α	
		•	PAR	ATORMO	NE [P	TH] (P)			В	κ	Α	
		٠	TIRE	OTROPI	NA [TS	6H] [S/P]			В	к	Α	

Si aprira' la scheda "Scelte di Stampa" scegliere "su ricettario personale" e confermare

Scelte di stampa			
◯ Su <u>r</u> icetta SSM	 Su ricettario <u>p</u>ersona 	ale O <u>N</u> on stampare	
Тіро			
H :Diagnostica	per immagini - Radiologia dia	agnostica	~
Associabile	○ Singolo		
• Suggerito			
O prestazione er	ogata in regime di ricover	o	
O in pronto socc	DISO		
O in screening /	med.lavoro / prevenzione		
	azione		
Oprivatamente/	da specialista / autopresci	rizione	
	vonionza		
	vemenza		
Non sostituibile		Annulla OK	:

Adesso premendo **"F5"** si aprira' la **scheda di stampa** in cui sara' possibile inserire quesito clinico:

📅 Dati per stampa impegnativa		×
4E61 RM SPALLA DX	<u>S</u> tampa	Annulla
Livello di urgenza obbligatorio		
Quesito diagnostico		
periartropatia spalla dx	Cancella Metti in lista	<u>Mostra Lista</u>
Motivo	Cancella Metti in lista	<u>Mostra Lista</u>
Livello urgenza		
Differita v		
Tipo prelievo:		

Premendo "Stampa" in gestione studio si crea un documento da stampare:

🛊 Gestione Studio	_		\times
Impostazioni Modalità di stampa Modalità di invio mail			
PUCCETTI LUCA			
[T] 07/08/23 - 12:54:22 [E]			
Nomecognome indirizzo del paziente Codice fiscale pz			
printinguita spalte di Anno Lour PECCETS			
380825			
Aggioma Apri Cartella			
Da Approvare Seleziona			
Invia Cancella Stato invio ricetta STAMPATA - NON INVIATA AL PROGETTO A Viove Stato	orate 🗌 Cancella	te 🗌 Ir	n attesa
▲ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Tutte	Collab	oratore
			.:

Le informazioni che si vuole siano riportate nel modulo ricettario personale sono modificabili accedendo a millewin utilita' e scegliendo dal menù "Testi" la voce "Accertamenti"

🎳 Mille utilità	versione 13.39.028 - 14 Feb 2023 — 🗆 🗙
Statistiche Controllo Amministratore Fine	Testi Tabelle Stampe Agende Accessi AUSL Manutenzione RRS Local Medicina di Gruppo
📄 🐔 🔛 👖	Accertamenti 🎥 雕
	Certificati
	Consigli
	Richieste

Menu' "Testi" scegliere "Accertamenti" e caricare il testo "_Accertamenti LP"

🌋 Im	postazione testi:	ACCERTAMENT	I													×
▼ _A	ccertamenti LP			Nuovo	Rinomi	ina Eli	imina	Copia	Ripren	ndi Bibli	oteca					
Nor	mal	~ Tahoma		~ 10	~ в	I	U	≣	= :	≣ ≣	Ξ	II •	ŧΞ	€≣	¶	100%
L	1 2 .	3 4	+ 5 + + + 6	• • • 7 •	· · 8 · ·	· 9 · ·	10	(+ 11) (· 12· · ·	13	4 1	5/1/16	9 () 1 7	7. 18.	· · 19	· · · 2 ^
3 . 1 . 2 . 1 . 1 . 1 .	Utente: N Medico Chiru Utente: Indiri: Utente: CAP Tel. Utente: 1	lome e co rgo zzo Utente: Citta relefono	gnome	Titoli pro	ofession	ali										
-						li G	G.MM./	AA								
5 4	ASSIREI CFCFCF Paziente	LI MARIA CFCFCFCFC Indirizzo Pazi	F iente: Città													
1 - 7 - 1 - 6	Ricetta: M Ricetta: M Ricetta:	lotivo riga nr. 1 lotivo riga nr. 2 Prescrizione 1 Prescrizione 2														
L.	INS	Prescrizione z			Page: 1	1 1	Line: 1	Co	ol: 1	1						
<		_														>
I	Inserisci Campo	Margini										0		Salva		
	Mostra campi	Azzera tab.										[Chiudi		

In questa sezione sara' possibile **modificare il testo**, togliendo o aggiungendo informazioni fisse oppure dinamiche ad esempio il Codice Regionale del Medico oppure il codice fiscale del paziente cliccando su "**inserisci campo**"

🌃 Inserisci campo			×
	Campi predefi	niti	^
Descrizione Data visita	Nome Campo XVI_DATA	Valore GG.MM.AA	
Data visita interspaziata	VI_DATA	GGMMAA	
Medico: CAP	XUT_CAP	M.CAP	
Medico: Città	XUT_CITTA	Medico: Città	
Medico: Codice Fiscale	XUT_CF	Medico: Codice Fiscale	
Medico: Codice Partita IVA	XUT_IVA	Medico: Codice Partita IVA	
Medico: Codice Regionale	XUT_CODREG	M.CR	
Medico: E-mail	XUT_email	Medico: E-mail	~
Campi	calcolati		
descrizione	Nome Campo		
Aggiungi Campo Ca	Icolato Modifica Formula	Elimina formula Annulla	0 <u>K</u>